

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	S・ライン
住 所	青森県八戸市新湊 3 丁目 4 番 1 4 号
電話番号	0178-38-8431

事業所番号	0210301610
管理者名	後藤 俊光
対象年度	令和 6 年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		○
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		○
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		○
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		○
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	7	点

（※）8 項目の合計点に応じた点数 （注1）5 以上：15 点、4～3：5 点、2 点以下：0 点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		○
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		○
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	0	点

（※）8 項目の合計点に応じた点数 （注2）5 以上：15 点、4～3：5 点、2 点以下：0 点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計
135 点 / 200 点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,375	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,800	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（1 月～12 月）

前々々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,347,747	円	利用者に支払った賃金総額	10,597,711	円	収支	750,036	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,700,988	円	利用者に支払った賃金総額	9,934,858	円	収支	766,130	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,195,842	円	利用者に支払った賃金総額	10,600,641	円	収支	1,595,201	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☐
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☐
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☐
◎当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	S・ライン	事業所番号	0210301610
住 所	青森県八戸市新湊三丁目4番14号	管理者名	後藤 俊光
電話番号	0178-38-8431	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

＜活動内容＞	＜活動の様子＞
＜活動場所＞ 株式会社八戸水産公社（浜のスーパー 漁港ストア） ＜実施日程＞ 令和6年4月1日～令和7年3月31日 ＜実施した生産活動・施設外就労の概要＞ 厨房補助・接客・販売・製麺作業・清掃等 ＜利用者数等＞ 4～12名/日	＜活動の様子の写真＞    
＜目的＞ ＜地域連携活動のねらい＞ 利用者の地域貢献と一般就労に向けたスキルアップ ＜地域にとってのメリット＞ 人材不足の解消、障がい者雇用の促進 ＜対象者にとってのメリット＞ 生産性をより意識した作業能力の向上	
＜成果＞ ＜実施した結果＞ 作業を繰り返すうちに作業効率も上がり、自身で考え行動できるようになった。連携先からも利用者の作業姿勢、業務内容について高評価をいただけることができた。 ＜得られた成果＞ 就労マナーや作業スキルの習得が進んでいる。 ＜課題点＞ 利用者が地域貢献できる場をより多く確保する。	＜活動内容の追加コメント＞ 八戸市館鼻岸壁にある漁港ストアという飲食店（そば屋）には年間を通して多くの来客がある。 その厨房内で接客や販売を行ったり、併設の製麺所にて製麺や仕込みを行っている。

連携先の企業等の意見または評価

＜連携した結果に対する意見または評価＞ 作業内容を習得し、真摯に業務に向き合う姿勢により職場内が大変いい雰囲気になっております。 笑顔でお客様の接客を行ってくれたり、レジや券売機の操作など難しい作業にも果敢に挑戦しています。 ＜今後の連携強化に向けた課題＞ 今後も希望者には勤務時間の延長や新たな作業内容の構築などを提案していきたいです。			
連携先企業名	株式会社八戸水産公社	担当者名	後藤

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	S・ライン	事業所番号	0210301610
住 所	青森県八戸市新湊三丁目 4 番 14 号	管理者名	後藤 俊光
電話番号	0178-38-8431	対象年度	令和 6 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所：株式会社八戸水産公社（浜のスーパー・漁港ストア） 出張販売先（八戸市内） 実施日程：通年（研修、内職）、令和 6 年 12 月 23 日（出張販売） 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：ポップ作成や SNS を活用した宣伝等の研修、出張販売等への同行、内職 利用者数：5 名	<活動の様子>   
<目的> 利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい：ポップ作成や SNS の活用法の習得、出張販売時の準備や接客、他業種体験 利用者にとってのメリット：得意分野の発見、就労のモチベーションの向上	
<成果> 実施した結果：自身で作成したポップや SNS の活用、店内掲示 施設外就労先の出張販売への同行 得られた成果：作業能力、モチベーションの向上 課題点：より実践的な技術の習得のため、繰り返しが必要	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

研修で学んだ内容を活かしてポップ作成、実際に店内に掲示し宣伝してくれました。また、SNS 投稿も効率よくお客様に伝わるよう工夫して行ってくれています。出張販売にも同行してくれ、準備から販売、撤収作業まで研修の内容を確実に実行されていました。 普段とは異なる内職作業にも果敢に挑戦し、成果を上げてくれました。引き続き継続し、より就労の幅を広げていただきたいと思います。	
連携先企業（担当者）	株式会社八戸水産公社（後藤）

利用者からの意見・評価

・どうすればお客様により簡潔に伝わるかを考えて今後の作業に活かしたいです。 ・出張販売は緊張しましたが、新鮮味もありまた行いたいと思いました。 ・内職の作業は徐々に効率性も上がり楽しんで行うことができました。
--